

永顺县自然资源局文件

永自然资发〔2025〕2号

永顺县自然资源局 关于成立 2025 年重点项目工作组的通知

各股、室、中心：

根据县委县政府工作安排，为服务好重点项目要素保障，确保我县 2025 年重点项目落地落实，经局党组研究决定，成立 2025 年重点项目工作组。工作组成员名单如下：

组 长：肖家红

常务副组长：彭 辉

副 组 长：周 刚 彭海红 陈 刚 宋移贵

成 员：彭 寅 不动产登记中心主任

秦月明 土地储备中心副主任

张德志 自然资源开发利用股负责人

王昱旻 国土空间用途管制股负责人

向阳花 国土空间规划股负责人
孔茂林 城乡规划管理股负责人
彭先学 行政执法股负责人
田松林 耕地保护监督股负责人
查理伟 行政审批服务股负责人
覃子健 自然资源确权登记股负责人
蔡雪峰 矿业权管理股负责人

工作组下设办公室，由王昱旻任办公室主任，肖际萍任办公室副主任，负责工作组办公室日常工作。

附件：2025 年重点项目工作组各成员股室具体工作职责



2025 年重点项目工作组各成员股室具体 工作职责

一、国土空间用途管制股：负责协调、调度重点项目工作；负责按照时间节点完成重点项目的用地预审与选址意见书核发、临时用地审查、土地报批工作；完成工作组交办的其他工作。

二、国土空间规划股：负责按照时间节点完成重点项目选址，负责按照要求调整完善国土空间规划；完成工作组交办的其他工作。

三、自然资源开发利用股：负责按照时间节点完成重点项目土地供应工作；完成工作组交办的其他工作。

四、土地储备中心：负责按照时间节点完成重点项目土地收购和储备工作，负责维护完善土地储备、供应计划；完成工作组交办的其他工作。

五、城乡规划管理股：负责按照时间节点完成重点项目村庄规划调整工作，负责保障重点项目建设用地、工程规划许可手续及竣工验收工作；完成工作组交办的其他工作。

六、不动产登记中心：负责完善重点项目建成后的不动产登记工作；完成工作组交办的其他工作。

七、行政执法股：负责协助完成土地报批工作，依法查处违法用地行为；完成工作组交办的其他工作。

八、耕地保护监督股：负责协助完成重点项目选址工作以及

占补平衡工作；完成工作组交办的其他工作。

九、行政审批服务股：负责保障工改系统及政务“一体化”系统正常运行；完成工作组交办的其他工作。

十、自然资源确权登记股：负责重点项目土地确权工作；完成工作组交办的其他工作。

十一、矿业权管理股：牵头负责绿色矿山建设重点项目工作；完成工作组交办的其他工作。